

Титульний аркуш

29.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 29/04-21

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Голова правління

Філіпенко Володимир Іванович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 03358481
4. Місцезнаходження вулиця Голосіївська будинок 7 корпус 1 -А, Київ, 03039
5. Міжміський код, телефон та факс (044)525-74-27, (044)525-74-27
6. Адреса електронної пошти at18@atrep.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким рішення загальних зборів акціонерів, 27.04.2021, №
затверджено річну інформацію, або дата та рішення 1
загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну
інформацію емітента (за наявності)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна , д/н, д/н
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення
регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі
здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна Державна установа «Агентство з
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до розвитку інфраструктури
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондового ринку України»,
фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або 21676262, УКРАЇНА,
адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та DR/00002/ARM
фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
безпосередньо)

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <http://03358481.infosite.com.ua>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

29.04.2021

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	☒
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	☐
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	☐
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	☐
5. Інформація про рейтингове агентство.	☐
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	☐
7. Судові справи емітента.	☐
8. Штрафні санкції щодо емітента.	☐
9. Опис бізнесу.	☒
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	☐
1) інформація про органи управління;	☒
2) інформація про посадових осіб емітента;	☒
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	☒
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	☒
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	☐
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	☒
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	☒
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	☒
2) інформація про розвиток емітента;	☒
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	☒
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	☒
4) звіт про корпоративне управління:	☐
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	☒
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	☒
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	☒
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	☒
інформація про наглядову раду;	☒
інформація про виконавчий орган;	☒
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	☒
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	☒
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	☐
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	☒
повноваження посадових осіб емітента.	☒

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	☒
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	☐
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	☒
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	☐
1) інформація про випуски акцій емітента;	☒
2) інформація про облігації емітента;	☐
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	☐
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	☐
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	☐
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	☐
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	☐
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	☐
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	☐
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	☐
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	☐
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	☒
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	☐
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	☒
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	☒
3) інформація про зобов'язання емітента;	☒
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	☐
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	☐
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	☒
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	☐
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	☐
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	☐
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	☐
29. Річна фінансова звітність.	☒
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	☐
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	☐
32. Твердження щодо річної інформації.	☒

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

41. Основні відомості про ФОН.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

45. Правила ФОН.

46. Примітки.(до звіту)

ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не отримувалися

Емітент не приймає участі в інших юридичних особах

посада корпоративного секретаря не передбачена

Емітент не бере участі в жодних рейтингових агентствах

філіалії або інші відокремлені структурні підрозділи у емітента відсутні

Емітент не є учасником судових справ, а ні як Позивач, а ні як Відповідач або третя особа

У емітента відсутні штрафні санкції

Інформація міститься у складі звіту

жодних винагород, або компенсацій, посадовим особам не нараховувалося та не виплачено.

Інформація надана про Засновника Емітента Юридична особа, Засновники фізичні особи, відсутні

Інформація міститься у складі звіту

станом на звітну дату, будь - які обмеження відсутні

зміни не відбувалося

зміни не відбувалося

жодних дій з цього розділу, не відбувалося

інформація міститься у складі звіту

облігації відсутні, не випускалися

НЕ ВИПУСКАЛИСЯ

НЕ ВИПУСКАЛИСЯ

не випускалися

не відбувалося

зазначених дій не відбувалося

у власності працівників емітента відсутні зазначені в цьому розділі цінні папери
у працівників емітента відсутні у власності зазначені в цьому розділі цінні папери
обмеження відсутні
жодних обмежень, що вказані в цьому розділі немає
інформація міститься у складі звіту
Емітент не виробляє продукцію
Емітент не виробляє продукцію, відповідно відсутня її собівартість
в звітному періоді, вказані рішення не приймалися
значні правочини відсутні
зазначені правочини відсутні
зазначені особи відсутні
Аудитор виконав звіт з надання впевненості незалежного аудитора щодо достовірності та повноти інформації
зазначеної у Звіті про корпоративне управління
зазначена інформація до емітента не застосовується
зазначені в цьому розділі договори, не уклалися
зазначені в цьому розділі договори не уклалися
Протягом звітного періоду, особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери не виникло.
зазначені в цьому розділі облігації не випускалися
іпотечне покриття відсутнє
іпотечне покриття відсутнє
іпотечне покриття відсутнє
іпотечне покриття відсутнє
іпотечне покриття відсутнє
іпотечне покриття відсутнє
зазначені сертифікати не випускалися
у емітента немає іпотечних активів
емітент не має фон
емітент не має ФОН
емітент не має ФОН
емітент не має ФОН
емітент не має ФОН
не заповненні графи звіту, вважати такими, що мають нульове значення (або такими по яким відомості відсутні)

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ"

2. Скорочене найменування (за наявності) ПРАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ"

3. Дата проведення державної реєстрації	29.07.1994
4. Територія (область)	м. Київ
5. Статутний капітал (грн)	2794630,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	9
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	68.20
Неспеціалізована оптова торгівля	46.90
Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.	82.99

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ"
2) МФО банку	380805
3) IBAN	UA783808050000000026003633029
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) IBAN	д/н

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Дочірніх підприємств, філій та представництв немає. Протягом 2020 року ніяких змін в організаційній структурі Товариства не відбувалось

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) 9. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: Рівень фахової підготовки і кількість працівників відповідають виробничим потребам Товариства. У звітному періоді Товариство не проводило заходи, спрямовані на підвищення фахового рівня працівників. У найближчий термін проведення таких заходів не планується.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Товариство не входить до об'єднань.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Спільної діяльності у Товариства з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило

Опис обраної облікової політики

Організація та методологія бухгалтерського обліку здійснюється у відповідності з чинним законодавством України та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку). Амортизація основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) здійснюється прямолінійним методом шляхом ділення вартості, яка

амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів. Метод амортизації підлягає перегляду у разі зміни очікуваного способу отримання економічних вигод від його використання.

Нематеріальні активи (немонетарні) відображаються в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з їх використанням, та їх вартість достовірно визначена. Амортизація нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом. Оцінка вартості запасів здійснюється за методом ідентифікованої вартості. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за первісною вартістю.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основну частину доходів Товариство одержує за рахунок надання послуги оренди стороннім організаціям. Перспективність надання послуг висока. Залежність від сезонних змін відсутня. Основні клієнти - підприємства міста Києва.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

н/д

Інформація про основні засоби емітента

Для господарської діяльності використовується нежитлова будівля, яка знаходиться у власності емітента та розташована за адресою: м.Київ, вул.Голосіївська,7 корп.1-А, загальною площею 4526,4 кв.м. Ступінь використання - 29 % Протягом 2020 року балансова вартість будівлі збільшилась майже у 3 рази завдяки здійсненим капітальним інвестиціям на її реконструкцію.

У 2020 році було зараховано на баланс підприємства 2 нових нежитлових приміщення, які знаходяться у власності емітента та розташовані за адресою: м.Київ, вул.Голосіївська,7 корп.1, загальною площею 426,8 кв.м. та 416,8 кв.м. Ступінь використання - 5 %. Очікуване зростання виробничих потужностей – в 3 рази. Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Ступінь зносу на кінець 2020р. становить 35,66 %

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Законодавчі або економічні обмеження значною мірою впливають на діяльність емітента. А також низька платоспроможність клієнтів-орендарів, соціальні та економічні негаразди призводять до зниження обігу.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування діяльності емітента ведеться за рахунок власних обігових коштів та залучених коштів.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Всі договори укладені на довгостроковий термін. Протягом 2020 року було укладено 8 нових договорів оренди на загальну суму орендної плати 577 700 грн, а також укладено ряд додаткових угод до договорів оренди, якими продовжено термін дії договорів укладених у попередніх роках.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

реконструкцією адміністративно-побутового будинку (в літ. А) на вул. Голосіївська, будинок 7, корпус 1-А під офісно-готельний комплекс

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Товариство не проводить досліджень та розробок. Витрати на дослідження та розробки відсутні.

Інша інформація

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Голова правління, Наглядова рада, Ревізійна комісія	Голова правління - 1 особа Наглядова рада у складі 3 особи, з них голова та 2 члени наглядової ради Ревізійна комісія у складі 3 особи, з них голова та 2 члени ревізійної комісії	Голова Правління - Філіпенко Володимир Іванович Голова наглядової ради - Вердян Марат Арамович Член наглядової ради - Куземко Володимир Іванович Член наглядової ради - Светлова Вікторія Борисівна Голова ревізійної комісії - Самборська Тетяна Петрівна Член ревізійної комісії - Матвієнко Світлана Ростиславівна Член ревізійної комісії - Стретович Ольга Олександрівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради	Вердян Марат Арамович	1984	вища	14	ТОВ "Статус Менеджмент", 40319819, ТОВ "СТАТУС МЕНЕДЖМЕНТ" - директор	24.04.2019, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 14 Попередні посади: ТОВ "СТАТУС МЕНЕДЖМЕНТ" директор Посадова особа не є акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.							
2	Член Наглядової ради	Куземко Володимир Іванович	1955	вища	48	ІП «АЛЬФА –КОНСАЛТІНГ», 35791356, ІП «АЛЬФА –КОНСАЛТІНГ», Генеральний директор	24.04.2019, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 48 Попередні посади: ІП «АЛЬФА –КОНСАЛТІНГ», Генеральний директор Посадова особа не є акціонером, є представником акціонера ІП «АЛЬФА –КОНСАЛТІНГ» не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором.							

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Член Наглядової ради	Светлова Вікторія Борисівна	1977	вища	23	ПрАТ «М-сервіс», 33104103, ПрАТ «М-сервіс», заступник фінансового директора	24.04.2019, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 23 Попередні посади: заступник фінансового директора; ПрАТ «М-сервіс», заступник фінансового директора Посадова особа не є акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.							
4	Голова Ревізійної комісії	Самборська Тетяна Петрівна	1976	вища	26	ІНОЗЕМНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АЛЬФА - КОНСАЛТІНГ», 35791356, Іноземне підприємство «АЛЬФА –КОНСАЛТІНГ», головний бухгалтер.	24.04.2019, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 26 Попередні посади: Іноземне підприємство «АЛЬФА –КОНСАЛТІНГ», головний бухгалтер.							
5	Член Ревізійної комісії	Стретович Ольга Олександрівна	1983	вища	15	ТОВ «ФІЄСТА», 32792074, ТОВ «ФІЄСТА», начальник економічного відділу	24.04.2019, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 15 Попередні посади: ТОВ «ФІЄСТА», начальник економічного відділу							

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Член Ревізійної комісії	Матвієнко Світлана Ростиславівна	1977	вища	19	ТОВ «АФ АУДИТ КОНСАЛТ УКРАЇНА», 35572900, ПАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» головний бухгалтер, ТОВ «АФ АУДИТ КОНСАЛТ УКРАЇНА» бухгалтер-експерт.	24.04.2019, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 19 Попередні посади: ПАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» головний бухгалтер, ТОВ «АФ АУДИТ КОНСАЛТ Україна» бухгалтер-експерт.							
7	Голова Правління	Філіпенко Володимир Іванович	1977	вища	25	ТОВ "УКРПРОМЛІЗИНГ", 34479615, Директор	21.06.2019, 3 роки
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій виплачується як заробітна плата. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) -25 Попередні посади: ТОВ "УКРПРОМЛІЗИНГ" - Директор							

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Філіпенко Володимир Іванович	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Матвієнко Світлана Ростиславівна	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Стретович Ольга Олександрівна	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Самборська Тетяна Петрівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Светлова Вікторія Борисівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Куземко Володимир Іванович	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6
Голова Наглядової ради	Вердян Марат Арамович	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України в м. Києві	19030825	бульвар Тараса Шевченка, Київ, Шевченківський, 01032, УКРАЇНА	100
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього:			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Емітент проводить роботу, щодо збільшення грошових потоків, підвищення доходності з профільного виду діяльності, оптимізація витрат з метою збільшення прибутку, в тому числі ведеться робота, що направлена на реконструкцію будівлі, власником якої є емітент.

2. Інформація про розвиток емітента

Згідно з планом розвитку Емітента на 2020 рік, проводиться планова реконструкція будівлі, що розташована: м.Київ, вул.Голосіївська, будинок 7, корп.1-А, планові строки завершення реконструкції, перенесено на 2021 рік.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

зазначені в цьому розділі правочини, не укладалися

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Операції хеджування не застосовувались.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Цінним ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку.

Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Інформація про кодекс корпоративного управління

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України «Про акціонерні товариства» питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про застосування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління. Акції ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб, у зв'язку з чим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються

Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом відсутні. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
Відхилень від положень кодексу корпоративного управління не має, у зв'язку з тим, що емітент не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	25.11.2020	
Кворум зборів, %	99,72	
Опис: Питання № 1 Обрання членів лічильної комісії. Постановили: Обрати лічильну комісію у складі: Бзенко Анатолій Миколайович. Питання № 2: Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів Постановили: Голосування на Зборах з питань порядку денного буде проводитися з використанням бюлетенів для голосування. Бюлетені засвідчені печаткою Товариства Питання № 3: Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Постановили: Обрати Головою Загальних зборів – Танцюра Олег Ігорович, секретарем Загальних зборів – Донченко Ірина Василівна. Затвердили регламент Загальних зборів. Питання № 4: Звіт виконавчого органу за результатами роботи АТ за 2019 рік та затвердження заходів за результатами розгляду звіту Постановили: Прийняти звіт виконавчого органу по результатам роботи АТ за 2019 рік до відома та затвердити запропоновані заходи за результатами розгляду звіту. Питання № 5: Звіт Наглядової Ради за результатами роботи АТ за 2019 рік та затвердження заходів за результатами розгляду звіту. Постановили: Звіт Наглядової ради по результатам роботи АТ за 2019 рік прийняти до відома та затвердити запропоновані заходи за результатами розгляду звіту. Питання № 6: Звіт та висновки Ревізора за результатами роботи АТ за 2019 рік. Постановили: Звіт та висновки Ревізора прийняти до відома. Питання № 7: Затвердження річного звіту АТ за 2019 рік. Постановили: Річний звіт АТ за 2019 рік затвердити. Питання № 8: Розгляд висновків зовнішнього аудиту. з надання впевненості щодо достовірності та повноти інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» складеного на 31 грудня 2019 року. Постановили: Звіт зовнішнього аудитора з надання впевненості щодо достовірності та повноти інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» складеного на 31 грудня 2019 року прийняти до відома. Питання № 9: Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів виконавчого органу (голови правління), Наглядової ради та Ревізора. Постановили: Роботу виконавчого органу, Ревізора та Наглядової ради АТ за 2019 рік визнати задовільною. Питання № 10: Затвердження порядку розподілу прибутків (покриття збитків) за 2019 рік. Постановили: Дивіденди не нараховувати та не виплачувати. Прибуток, отриманий в 2019 році спрямувати на покриття збитків попередніх періодів.		

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	14.04.2020	
Кворум зборів, %	0	
Опис: Річні Загальні збори акціонерів за результатами 2019 фінансового року, що були призначені на 14.04.2020 року, відповідно до Протокол № 1/2020 засідання Наглядової ради від 17 лютого 2020 р. не відбулися в зв'язку з відсутністю кворуму загальних зборів акціонерів, через загострення епідеміологічної ситуації в Україні та світі. З метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та керуючись Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)" від 30.03.2020 № 540-IX (далі – Закон № 540-IX), Постановою Кабінету Міністрів від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co V-2» зі змінами та доповненнями, Протоколами № 10 від 16.03.2020, № 16 від 23.03.2020, № 18 від 25.03.2020 року засідання Постійної комісії з питань техногенно екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації «Про додаткові заходи запобігання поширенню нової коронавірусної інфекції (COVID-19)»		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): Прийняття рішення про зміну типу Товариства. Прийняття рішення про зміну найменування Товариства. Внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції.		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: д/н		
Інше (зазначити): д/н		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Голови Правління. Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Голова Наглядової ради Товариства обирається Загальними зборами. Повноваження, склад, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради регулює Положення про Наглядову раду Товариства, затверджене Рішенням Загальних Зборів ПАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» від 18 лютого 2019 р. (Протокол № 18/02-19).

Станом на дату складання цього Звіту до складу Наглядової ради входять:

- Голова Наглядової ради: Вердян Марат Арамович, обраний членом Наглядової ради рішенням річних Загальних зборів акціонерів. (Протокол річних загальних зборів акціонерів № 2 від 24.04.2019 р.) терміном на 3 роки.
- Член Наглядової ради: Светлова Вікторія Борисівна, обраний членом Наглядової ради рішенням річних Загальних зборів акціонерів. (Протокол річних загальних зборів акціонерів № 2 від 24.04.2019 р.) терміном на 3 роки.
- Член Наглядової ради: Куземко Володимир Іванович обраний членом Наглядової ради рішенням річних Загальних зборів акціонерів. (Протокол річних загальних зборів акціонерів № 2 від 24.04.2019 р.) терміном на 3 роки.

Комітетів Наглядової ради не створено.

Протягом 2020 року відбулися засідання Наглядової ради:

Дата зісідання, № Протоколу Загальний опис прийнятих рішень

17.02.2020, Протокол № 1/2020 Вирішили питання, які пов'язані з проведенням загальних зборів Товариства.

10.03.2020, Протокол № 2/2020 Вирішили питання, які пов'язані з проведенням загальних зборів Товариства, призначенням Аудитора для отримання висновків необхідних для проведення річних загальних зборів акціонерів.

01.10.2020, Протокол № 3/2020 Вирішили питання, які пов'язані з проведенням загальних зборів Товариства.

10.11.2020, Протокол № 4/2020 Затвердили форму та зміст бюлетенів для голосування Затвердили Річний Звіт ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ».

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Голова Правління (одноосібний виконавчий орган). Правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Правління Приватного акціонерного товариства «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ», а також прийняття рішень регулює Положення про Правління Товариства, затверджене Рішенням позачергових загальних зборів ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» від 18.02.2019 (Протокол № 18/02-19).

Станом на дату складання цього Звіту Головою Правління є Філіпенко В. І.

Комітетів Правління не створено.

Протягом 2020 року не відбулися засідання Правління:

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Вердян Марат Арамович	X		Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 14 Попередні посади: ТОВ "СТАТУС МЕНЕДЖМЕНТ" директор Посадова особа не є акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.
Куземко Володимир Іванович		X	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 48 Попередні посади: ІП «АЛЬФА –КОНСАЛТІНГ», Генеральний директор Посадова особа не є акціонером, є представником акціонера ІП «АЛЬФА –КОНСАЛТІНГ» не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором.
Светлова Вікторія Борисівна	X		Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 23 Попередні посади: заступник фінансового директора; ПрАТ «М-сервіс», заступник фінансового директора Посадова особа не є акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: Дата засідання, № Протоколу 17.02.2020, Протокол № 1/2020Вирішили питання, які пов'язані з проведенням загальних зборів Товариства. 10.03.2020, Протокол № 2/2020Вирішили питання, які пов'язані з проведенням загальних зборів Товариства, призначенням Аудитора для отримання висновків необхідних для проведення річних загальних зборів акціонерів. 01.10.2020, Протокол № 3/2020Вирішили питання, які пов'язані з проведенням загальних зборів Товариства. 10.11.2020, Протокол № 4/2020Затвердили форму та зміст бюлетенів для голосування Затвердили Річний Звіт ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ».
Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: д/н

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
Персональний склад:		
З питань призначень		X
Персональний склад:		
З винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): д/н		

Персональний склад:

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Задовільно

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): д/н		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити): д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): д/н		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Голова правління Філіпенко Володимир Іванович

Згідно Статуту Емітента, посадових інструкцій та діючого законодавства України

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства
Комітетів Правління не створено.
Протягом 2020 року не відбулися засідання Правління
Оцінка роботи виконавчого органу
Задовільно

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент-дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Так, Загальними зборами акціонерів (Протокол № 2 від 24.04.2019 р.) була обрана ревізійна комісія Товариства, порядок прийняття ними рішень регулює Положення про Ревізійну комісію Товариства, затверджене Рішенням позачергових загальних зборів ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» від 18.02.2019 (Протокол № 18/02-19). Крім Статуту у ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» передбачені:

- Положення про Загальні збори акціонерів;
- Положення про Наглядову раду;
- Положення про Правління;

- Положення про Ревізійну комісію.

Інформація про фінансову звітність, результати діяльності Товариства розповсюджується на Загальних зборах, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку, розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства, документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві та копії документів надаються на запит акціонера.

Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку, інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства.

Статут та внутрішні документи розповсюджується на Загальних зборах, розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства, документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві та копії документів надаються на запит акціонера.

Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства, документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві та копії документів надаються на запит акціонера.

ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» готує фінансову звітність відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні.

Протягом звітного періоду проводилась аудиторська перевірка фінансової діяльності ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» незалежної аудиторської фірми ТОВ «МАЛТІКОМ». Було залучено незалежного Аудитора задля отримання Звіту з надання впевненості щодо достовірності та повноти інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ТЕАТРАЛЬНИЙ» складеного на 31 грудня 2018 року. Рішення про затвердження незалежного аудитора приймалося Наглядовою Радою Товариства.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 **осіб;**

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): д/н		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити): д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): д/н		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Alfa Consulting GmbH (Альфа Консалтінг ГмбХ)	HRB 85586	24,900004
2	Чіркінян Ілона Грайрівна	д/н	24,649989
3	Чіркінян Артем Грайрович	д/н	24,649989
4	Цатурян Ануш Юріївна	д/н	24,791188

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Згідно з п.15 ст.2 ЗУ «Про акціонерні товариства» посадові особи органів акціонерного товариства - фізичні особи - голова та члени наглядової ради, виконавчого органу, ревізійної комісії, ревізор акціонерного товариства, а також голова та члени іншого органу товариства, якщо утворення такого органу передбачено статутом товариства .

Відповідно до п.7.5.5, Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів Товариства терміном на три роки у складі трьох членів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Голова Наглядової ради Товариства обирається Загальними

зборами. Головою наглядової ради акціонерного товариства не може бути обрано члена наглядової ради, який протягом попереднього року був головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу).

Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.7.5.15 Статуту). Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5) у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

Відповідно до п. 7.6.4. Статуту Голова Правління обирається (призначається) Наглядовою радою на строк 3 (три) роки. Відповідно до п. 7.6.5. Статуту Товариства Наглядова рада вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення (відкликання) повноважень Голови Правління Товариства з одночасним прийняттям рішення про призначення Голови Правління або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Таке припинення (відкликання) здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством та контрактом, що укладений з Головою Правління. Наглядова рада може у будь-який час усунути Голову Правління від виконання його обов'язків. З моменту прийняття такого рішення всі повноваження Голови Правління переходять до виконуючого обов'язки Голови Правління. У разі усунення Голови Правління від виконання обов'язків він зобов'язаний негайно, але не пізніше однієї доби, передати виконуючому обов'язки Голови Правління за актом прийому-передачі печатку та штампи Товариства, установчі та інші правовстановлюючі документи, документи бухгалтерського, податкового та статистичного обліку і звітності, договори, контакти й інші документи фінансово-господарської діяльності, а також майно, що належить Товариству.

Згідно п. 7.9 Статуту Повноваження Голови Правління припиняються:

- 1) у разі закінчення терміну обрання;
- 2) за згодою сторін;
- 3) за ініціативою загальних зборів або наглядової ради до закінчення терміну обрання;
- 4) за ініціативою Голови Правління до закінчення терміну обрання;
- 5) по інших підставах, передбачених законодавством.

Голова Правління може за своєю ініціативою розірвати трудовий договір до закінчення терміну його дії:

- а) у випадках систематичного порушення Наглядовою радою обов'язків або ухвалення нею рішень, які обмежують або порушують компетенцію і права Голови Правління
- б) у випадках хвороби або інвалідності (підтверджених відповідним медичним висновком), яке перешкоджає виконанню обов'язків;
- в) за власним бажанням; Про намір розірвати трудовий договір Голова Правління повинен повідомити письмово Наглядову раду Товариства за 1 (один) місяць.

Повноваження Голови Правління припиняються за рішенням наглядової ради або Загальних зборів товариства з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Голови Правління або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження

Відповідно до п.7.10.2 Статуту, Голова та члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб – акціонерів, на строк 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та членів Ревізійної комісії продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Повноваження посадових осіб емітента:

НАГЛЯДОВА РАДА

Відповідно до п.3 Положення про Наглядову раду та п.7.5 Статуту до повноважень Наглядової ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів чинним законодавством, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;

- 1-1) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 1-2) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 2-1) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою;
- 2-2) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 11-1) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 11-2) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 11-3) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
- 11-4) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- 13) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 13-1) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства;
- 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 16-1) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 16-2) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 цього Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному

товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

22) надсилання оферти акціонерам відповідно до чинного законодавства;

23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із цим статутом, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

ПРАВЛІННЯ

Відповідно до п.2.3 Положення про Правління та п.7.6.7 Статуту до компетенції Правління належить:

- затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їхнього виконання;
- розробка бізнес-планів та інших програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- прийняття рішень про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальним зборам;
- прийом та звільнення працівників Товариства у відповідності до чинного законодавства, ведення обліку кадрів, встановлення системи заохочень та накладання стягнень на працівників Товариства;
- розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
- організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів Товариства;
- попередній розгляд усіх питань, які підлягають винесенню на Загальні збори акціонерів, підготовка у зв'язку з цим необхідних документів, організація та виконання рішень Загальних зборів і Наглядової Ради Товариства;
- ухвалення рішень щодо отримання довгострокових позик за обов'язковим погодженням із Наглядовою Радою;
- вирішення питань керівництва роботою внутрішніх структурних підрозділів, дочірніх і спільних підприємств, філій, представництв, забезпечувати виконання покладених на них завдань;
- вирішення питань підбору, розстановки, підготовки та перепідготовки кадрів;
- розгляд матеріалів ревізій, перевірок, а також звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств і прийняття рішення щодо їх діяльності;
- здійснення інших дій, що впливають із Статуту та рішень загальних Зборів, Наглядової Ради.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ:

Відповідно до п.3 Положення про Ревізійну комісію та п.7.10.10 Статуту Ревізійна комісія перевіряє:

- фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- виконання визначених Загальними зборами акціонерів основних напрямів діяльності Товариства та його планів;
- додержання вимог чинного законодавства, а також контроль виконання рішень Наглядової Ради Товариства і Голови Правління з питань господарсько-фінансової діяльності, проведення розрахунків і інших напрямів діяльності акціонерного товариства, а також організації трудових відносин;
- виконання договірних зобов'язань і умов, виконання кошторису на утримання Голови Правління Товариства, виявлення чинників непродуктивних витрат і втрат;
- правильність ведення бухгалтерського обліку, достовірність і законність відображених в обліку і звітності операцій, стан каси та майна;
- своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками (підприємствами) та іншими підприємствами й організаціями;
- виконання рішень щодо усунення недоліків, установлених попередньою ревізією;
- проведення розрахунків за акціями, забезпечення стану збереження майна, що знаходиться на балансі Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

На думку аудитора Товариство з обмеженою відповідальністю «СМАРТ АУДИТ» - відхилень від положень кодексу корпоративного управління немає, у зв'язку з тим, що емітент не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств,

установ, організацій;

-Інформація про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на зборах рішень розкриті в Звіті в повному обсязі;

-Інформація відносно персонального складу Наглядової Ради, виконавчого органу – Голову Правління наведена у Звіті вірно. Інформація про проведені засідання Наглядової Ради та загальний опис прийнятих на них рішень, що наведена у Звіті, зазначена на підставі протоколів засідань Наглядової Ради. Комітетів наглядової ради та колегіального виконавчого органу Компанії не створено;

-Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);

3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

-Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента, розкрито в Звіті та підтверджується реєстром акціонерів станом на 31.12.2020 р.;

-Обмежень прав участі та голосування акціонерів на Загальних зборах немає;

-Порядок призначення та звільнення посадових осіб Компанії встановлюється Статутом та внутрішніми положеннями;

-Повноваження посадових осіб Товариства зазначені у Звіті про корпоративне управління відповідно до інформації відображеній у Статуті, Положенні про Наглядову раду, Положенні про Виконавчий орган Товариства та Положення про ревізійну комісію.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки.

На нашу думку, прийнята та функціонуюча система корпоративного управління є достатньою та відповідає вимогам чинного законодавства.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Alfa Consulting GmbH (Альфа Консалтінг ГмбХ)	HRB 85586	Шлосверг 1, м. Бабенхаузен, 64832, НІМЕЧЧИНА	695863	24,900004	695863	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
фізична особа - Цатурян Ануш Юріївна			692822	24,791188	692822	0
фізична особа - Чіркінян Ілона Грайрівна			688876	24,649989	688876	0
фізична особа - Чіркінян Артем Грайрович			688876	24,649989	688876	0
Усього:			2766437	98,99117	2766437	0

1. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

№ з/п	Дата отримання інформації від Центрального депозитарію цінних паперів або акціонера	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій	Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу)	Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4	5	6
1	31.12.2020	фізична особа - Чіркінян Артем Грайрович	д/н	0	24,649989

Зміст інформації: Дата отримання інформації: 03.03.2021;

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій: фізична особа - Чіркінян Артем Грайрович;

Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) власника (власників) акцій:

Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбувалась: набуття. Яким чином - невідомо;

Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до набуття права власності на такий пакет акцій: 0%;

Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій після набуття права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій): 24,649989%;

Відомості про осіб (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями: не відомо.

Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): достоянню невідомо, інформацію отримано 03.03.2021р. через отримання реєстру станом на 01.03.2021. від НДУ .

1	2	3	4	5	6
2	31.12.2020	фізична особа - Чіркінян Ілона Грайрівна	д/н	0	24,649989

Зміст інформації: Дата отримання інформації: 03.03.2021;

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій: фізична особа - Чіркінян Ілона Грайрівна;

Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) власника (власників) акцій:

Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбувалась: набуття ; Яким чином, не відомо.

Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до набуття права власності на такий пакет акцій: 0%;

Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій після набуття права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій): 24,649989 %;

Відомості про осіб (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями: не відомо ;

Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): достовірно невідомо, інформацію отримано 03.03.2021р.через отримання реєстру станом на 01.03.2021. від НДУ .

1	2	3	4	5	6
3	31.12.2020	фізична особа - Цатурян Ануш Юрійвна	д/н	0	24,791188

Зміст інформації: Дата отримання інформації: 03.03.2021;

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій: фізична особа - Цатурян Ануш Юрійвна;

Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) власника (власників) акцій:

Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбувалась: набуття. Яким чином - невідомо;

Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до набуття права власності на такий пакет акцій: 0%;

Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій після набуття права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій): 24,791188 %;

Відомості про осіб (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями: :не відомо ;

Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): достоменно невідомо, інформацію отримано 03.03.2021р.через отримання реєстру станом на 01.03.2021. від НДУ .

1	2	3	4	5	6
4	31.12.2020	Alfa Consulting GmbH (Альфа Консалтинг ГмбХ)	HRB 85586	0	24,900004

Зміст інформації: Дата отримання інформації: 03.03.2021;

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій: Alfa Consulting GmbH (Альфа Консалтинг ГмбХ)

Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) власника (власників) акцій: HRB 85586

Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбувалась: набуття. Яким чином - невідомо ;

Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до набуття права власності на такий пакет акцій: 0%;

Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій після набуття права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій): 24,900004%;

Відомості про осіб (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями: не відомо ;

Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): достовірно невідомо, інформацію отримано 03.03.2021р. через отримання реєстру станом на 01.03.2021. від НДУ

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	акції іменні прості	2794630	1,00	н/д	пропозиції відсутні
Примітки: н/д					

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.10.2013	150/1/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000137301	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	2794630	2794630,00	0
Опис: Торговля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торговельних системах акції не обертаються. Торговля акціями проводиться тільки на ринку України. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. У 2016 році додатковий випуск акцій не проводився. Публічного розміщення акцій Товариство не здійснювало. Дострокове погашення не здійснювалось.									

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис: у зв'язку зі збитковістю Товариства розподіл прибутку не проводити, покриття збитків Товариства здійснити за рахунок прибутку, який планується отримати у 2021 р. Дивіденди не нараховувати та не виплачувати.				

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	14934	23564	0	0	14934	23564
будівлі та споруди	13768	22593	0	0	13768	22593
машини та обладнання	548	425	0	0	548	425
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	618	546	0	0	618	546
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	14934	23564	0	0	14934	23564
Опис: д/н						

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	7891	7430
Статутний капітал (тис. грн)	2795	2795
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	2795	2795
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5096 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5096 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 4635 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 4635 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	164	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	27066	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	9964	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	37194	X	X
Опис: д/н				

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Нижний Вал 17/8, Київ, 04071, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№209
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-19
Факс	(044) 591-04-19
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Особа здійснює обслуговування випуску акцій	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Фаворит"
Організаційно-правова форма	Товариство з додатковою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	вул. Гарматан, 6, Київ, 03067, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 458-05-45
Факс	(044) 458-05-45
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність	

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ"
Територія ГОЛОСІВСЬКИЙ

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

2021.01.01

03358481

8036100000

230

68.20

Організаційно- Акціонерне товариство
правова форма
господарювання

Вид економічної Надання в оренду й експлуатацію власного чи
діяльності орендованого нерухомого майна

Середня кількість працівників 9

Адреса, вулиця Голосіївська будинок 7 корпус 1 -А, Київ, Голосіївський, 03039, УКРАЇНА, (044)525-74-27
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2020 р.

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	6256	6256
накопичена амортизація	1002	6256	6256
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	14934	23564
первісна вартість	1011	18014	27115
знос	1012	3080	3551
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	366	1321
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	15300	24885

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	872	1298
<i>Виробничі запаси</i>	1101	414	840
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	458	458
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5943	14216
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	465	3785
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	25	901
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	640	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	7945	20200
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	23245	45085

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2795	2795
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	4635	5096
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	7430	7891
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	950	3210
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	10	12
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	960	3222
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610	16	16
довгостроковими зобов'язаннями			
товари, роботи, послуги	1615	1462	4331
розрахунками з бюджетом	1620	140	164
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	7
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	5	5
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	13232	29449
Усього за розділом III	1695	14855	33972

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	23245	45085

Примітки: д/н

Керівник

Філіпенко В.І.

Головний бухгалтер

д/н

КОДИ
2021.01.01
03358481

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2271	4671
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	2271	4671
збиток	2095	(0)	(0)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	0	0
Інші операційні доходи	2120	7929	36
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3551)	(1676)
Витрати на збут	2150	(3035)	(2701)
Інші операційні витрати	2180	(2504)	(40)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	(0)	(0)
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	1110	290
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	1	0
Інші доходи	2240	1	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	0	0
Фінансові витрати	2250	(55)	(3)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(565)	(0)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	492	287
збиток	2295	(0)	(0)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(31)	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	461	287
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	461	287

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	9
Витрати на оплату праці	2505	530	306
Відрахування на соціальні заходи	2510	116	67
Амортизація	2515	480	387
Інші операційні витрати	2520	7964	3648
Разом	2550	9090	4417

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2793630	2793630
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2793630	2793630
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Філіпенко В.І.

Головний бухгалтер

д/н

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2020 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	454	5080
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	24
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	1423	3832
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	36298	5200
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(22941)	(4894)
Праці	3105	(427)	(274)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(220)	(76)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1005)	(1155)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(30)	(3802)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(12671)	(11)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	882	3924
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(3882)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	(3882)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	882	42
Залишок коштів на початок року	3405	25	9
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(6)	(26)
Залишок коштів на кінець року	3415	901	25

Примітки: д/н

Керівник

Філіпенко В.І.

Головний бухгалтер

д/н

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2021.01.01
03358481

Звіт про власний капітал
за 2020 рік

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	2795	0	0	0	4635	0	0	7430
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	2795	0	0	0	4635	0	0	7430
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	461	0	0	461
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	461	0	0	461
Залишок на кінець року	4300	2795	0	0	0	5096	0	0	7891

Примітки: д/н

Керівник

Філіпенко В.І.

Головний бухгалтер

д/н

**Примітки до фінансової звітності,
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

Примітки до фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року
Приватне акціонерне товариство «Готель «Театральний»

1. Інформація про товариство.

Приватне акціонерне товариство «Готель «Театральний» засноване та продовжує свою діяльність відповідно до діючого законодавства України. Дата первинної реєстрації 29.07.1994р. Номер запису: 1 068 120 0000 005216

Місцезнаходження товариства : 03039 м. Київ, вул. Голосіївська, 7 корпус 1-А

Основний вид діяльності Товариства:

68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2. Опис обраної облікової політики.

Бухгалтерський облік Приватного акціонерного товариства «Готель «Театральний» організований відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р № 996 XIV; Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, «Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій» від 31.11.1999р. №291.

Податковий облік здійснюється відповідно до Податкового Кодексу України.

3. Основні принципи ведення бухгалтерського обліку у Товаристві.

1. Фінансова та бухгалтерська звітність підприємства формується з дотриманням таких принципів: обачності, безперервної діяльності, періодичності історичної(фактичної) собівартості, принципу нарахування, єдиного грошового вимірника. Валютою звітності є гривня. Звітність подається в тисячах гривень.

2. Основні засоби обліковуються за історичною собівартістю. Знос основних засобів нараховується прямолінійним методом. До малоцінних необоротних матеріальних активів до 23.05.2020р. відносяться активи вартістю до 6000 грн, термін використання яких більше одного року, а введені в експлуатацію після вищевказаної дати - до 20000грн. При передачі МНМА в експлуатацію нараховується знос у розмірі 100% їх вартості. Знос відображається в бухгалтерському обліку на рахунку 132 «Знос інших необоротних активів».

3. Запаси, які не приносять економічних вигод в майбутньому, визнаються неліквідними і списуються з балансу. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що враховуються на рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети», списуються з балансу при передачі в експлуатацію з наступною Організацією оперативного обліку в місцях експлуатації. Виробнича собівартість продукції (робіт, послуг) визначається згідно з П(С)БО №16 «Витрати».

4. Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги визначається активом, якщо існує ймовірність отримання Товариством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. У балансі дебіторська заборгованість за товари, послуги, роботи відображається за чистою вартістю.

5. Зобов'язання визнаються, якщо їх оцінка може бути достовірно визначена і існує ймовірність зменшення економічних вигід у майбутньому внаслідок їх погашення. Якщо на дату балансу раніше визначене зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

6. Товариство створює забезпечення на виплату відпусток працівників.

7. Доходи і витрати визнаються на підставі принципів нарахування та відповідності і відображаються в звітності того періоду, до якого вони належать.
8. Бухгалтерський облік та фінансова звітність складається у грошовій одиниці України - гривні.

При підготовці цієї фінансової звітності Товариство застосувало МСФЗ, які дають певне уявлення про достовірність та повноту фінансової звітності за 2020 рік: МСФЗ №16 «Основні засоби», МСФЗ №2 «Запаси», МСФЗ №37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи», МСФЗ №19 «Виплати працівникам», МСФЗ №18 «Дохід», МСФЗ №12 «Податок на прибуток».

Трансформація балансу Товариства за 2020 рік проведена на підставі аналізу кожної статті на предмет відповідності обраній обліковій політиці та перенесення відвідних сум до формату звіту про фінансовий стан. Через наявність розбіжностей між національними Положеннями бухгалтерського обліку та Міжнародними стандартами фінансової звітності, з метою складання звітності відповідно до МСФЗ необхідна процедура трансформації звітності, складеної відповідно до П(С)БО.

Зміни, пов'язані з переходом на МСФЗ, були відображені шляхом коригування відповідних статей балансу у кореспонденції з нерозподіленим прибутком (стаття капіталу) на початок 2020 року. Окремо були відображені коригування з виправлення помилок.

1. При трансформації балансу Товариства станом на 31.12.2020 року за МСФЗ було проведено перекласифікацію статті «Незавершені капітальні інвестиції» в статтю «Основні засоби». По статті «Незавершені капітальні інвестиції» обліковувалось обладнання, яке ще не встановлене та не введене в експлуатацію. Витрати по капітальному будівництву та інші витрати загальною вартістю 785 тис. Грн. У балансі за МСФЗ ця сума перекласифікована і включено до первісної вартості основних засобів

2. В ході трансформації балансу Товариства станом на 31.12.2020 року за МСФЗ було проведено перекласифікацію статті «Інша поточна дебіторська заборгованість» в статтю «Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги» в сумі 13898 тис. грн.

3. При трансформації статті балансу по статті «Інші оборотні активи» сума залишку рах. 643 «Податкові зобов'язання» сума залишку 1321 тис.грн визнано активом та перекласифіковано у статтю «Відстрочені податкові активи».

Залишок рахунку 644 «Податковий кредит» у сумі 3210 тис грн визнано зобов'язаннями та перекласифіковано у статтю «Відстрочені податкові зобов'язання»

4. Залишок рахунку 681 в сумі 16 тис грн– перекласифіковано з інших поточних зобов'язань до поточної кредиторської заборгованості за отриманими авансами.

5. За 2020 рік чистий дохід від реалізації послуг у звіті про сукупний дохід склав 2271 тис. грн. Інші доходи 7932 тис.грн Операційні витрати 9090 тис грн. Інші витрати 621 тис гривень. Результатом фінансово-господарської діяльності до оподаткування у 2020 р є прибуток в сумі 492 тис. грн. , чистий прибуток з урахуванням нарахованого податку на прибуток в сумі 31 тис грн буде дорівнювати 461 тис.грн.

Станом на початок звітного року Статутний капітал складав 2 795 тис. Грн., станом на 31.12.2020р.- без змін 2795 тис. Грн.

Голова правління _____ Філіпенко В.І.

д/н

д/н

д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Я, голова правління Філіпенко Володимир Іванович, підтверджую, що річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.